



Departamentul: DEFA – COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII

Nr. ....

**SE APROBĂ,**  
**DIRECTOR,**  
**Andrei – Dorin BĂNCILĂ**

## **Anunț cumpărare directă**

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

I.1) Autoritatea contractantă

Denumire: ȘCOALA NAȚIONALĂ DE GREFIERI

Adresa: B-dul Regina Elisabeta nr. 53, București

Persoana de contact: Viorica ȚUȚUI

Telefon/fax: 021.4076209/021.3103480

E-mail: [sng@grefieri.ro](mailto:sng@grefieri.ro), [achizitii@grefieri.ro](mailto:achizitii@grefieri.ro)

Adresa de internet: [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro)

I.2.) Tipul autorității contractante și activitatea principală

I.2.1) Tip autoritate: Centrală

I.2.2) Tip activitate principală: Alte forme de învățământ: pregătirea profesională a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

I.2.3) Sursa de finanțare: Fonduri externe

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere – denumire contract

- **Achiziție multifuncțională color cu cablu de rețea de 30 m**

II.1.2) Tip contract: furnizare produse.

II.1.3) Modalitatea de atribuire: încheierea unui contract de furnizare produse.

II.1.4) Obiectul contractului: furnizarea unei multifuncționale color cu cablu de rețea de 30 m.

II.1.5) *Specificații tehnice:*



<i>Cerințe minimale</i>	
<b>Categorie</b>	Multifuncțional laser color
<b>Cerințe generale</b>	
Funcții disponibile	Imprimare/Copiere/Scanare
Formate acceptate	Minimum A4, A5; Formate pentru plicuri: minimum B5, C5;
Procesor	Minimum 800 GHz
Memorie RAM	Minimum 1,5 GB
Hard disk	Inclus în configurație, minimum 160 GB
Limbaje recunoscute imprimare	Minimum PCL 6, PCL 5e, Postscript, PDF
Modul duplex	Da
Panou de control tactil	Da
<b>Imprimare</b>	
Viteza printare A4/legal/letter, o singură față, alb-negru/color	Minimum 42 ppm
Rezoluție de printare	1200 x 1200 dpi
Printare din portul USB	Da
Imprimare duplex automată	Da
<b>Scanare</b>	
Intrare	Suport plat, ADF
Scanare duplex	Da, automat la o singură trecere
Tip scanare	Alb-negru și color
Funcționalități	Scan to e-mail, network folder, USB, FTP
Tipuri fișiere rezultate	Minimum PDF, TIFF, JPG
Rezoluție optică	600 x 600 dpi
Posibilitate zoom	Da
Viteză scanare A4/legal/letter, o singură față, color/mono	Minimum 45 ppm
<b>Copiere</b>	
Funcție de selecție a numărului de copii	Minimum 1 – 999
Viteză de copiere	Minim 42 ppm
Rezoluție de copiere	Minim 600 x 600 dpi
Funcție de redimensionare (zoom)	25% - 400%, în pași de 1%
Funcții duplex	One-sided to two-sided, two-sided to two-sided, two-sided to one-sided
<b>Manevrare hârtie</b>	
Capacitate de intrare	Tavă intrare standard: minimum 500 coli A4 (80g/mp);

	Tavă multifuncțională: minimum 100 coli; Alimentator de documente duplex automat - ADF: minimum 50 coli.
Capacitate de ieșire	Tavă ieșire: minimum 1 x 250 coli (80 g/mp)
Tipuri de hârtie	Hârtie normală, colorată, lucioasă, reciclată, foto Etichete Carton Plicuri
Greutate hârtie	16 lb (80 g/mp) – 80 lb. (220g/mp)
<b>Interfețe</b>	
Conectivitate	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 USB 2.0/High speed 2.0/3.0
Sisteme de operare acceptate	Windows 7/8/8.1/10 (64 biți)
<b>Accesorii</b>	
Cablu de alimentare	Da, standarde românești
Cablu de rețea	Cat 5e/6, cu mufe RJ45, 30m
Documentație și drivere software pe mediu optic	Da
Consumabile	Cartușe toner starter pentru fiecare culoare, pentru minimum 7000 pagini A4 (cu grad de acoperire 5%) Dacă este cazul, fuser/kit de mentenanță pentru minimum 15000 pagini
<b>Certificări de mediu</b>	
	Minimum o certificare de mediu (Energy Star, Blue Angel, EPEAT etc.)
<b>Garanție și service</b>	
<i>Garanție</i>	
Perioada	Minimum 3 ani de la data recepției
Locație	on site (la sediul clientului)
<i>Service</i>	
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maximum 8h de la solicitare prin e-mail, telefon, fax
Timp de remediere	Maximum 5 zile
Timp de înlocuire echipament defect cu unul echivalent, configurat	Maximum 5 zile



corespunzător	
---------------	--

**Note:**

- nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentului;
- produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (modul hardware sau software) la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită;
- se solicită a fi atașate **documente cu specificațiile tehnice emise de producător** pentru produsele oferite;
- se vor preciza în detaliu accesoriile și conectica incluse.

**Cerințe: Livrarea**

**Multifuncționala color cu cablul de 30m** se va livra în termen de maximum **10 zile** de la data transmiterii comenzii ferme către furnizor, gratuit, la sediul Școlii Naționale de Grefieri din București, B-dul Regina Elisabeta nr. 53, etaj 5, Sector 5.

II.1.6) CPV:

- Cod CPV – 30232110-8;

- Cod CPV – 32421000-0.

II.1.7) Împărțire pe loturi da  **nu** X

Dacă da, oferta se depune pentru:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului: conform documentației de atribuire

II.2.1) Valoarea estimată a contractului: **13.000 fără TVA**

II.2.2) Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile.

**III. CRITERII DE CALIFICARE/ALTE CONDIȚII**

III.1) Condiții de participare:

III.1.2) Criterii de calificare:

- confirmarea de către fiecare operator economic că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- neîncadrarea în vreuna dintre situațiile privind conflictul de interese reglementate de dispozițiile naționale și europene.
- operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.1) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii contractului de achiziție publică: „prețul cel mai scăzut”/persoană.

#### V. PROCEDURA

V.1) Procedura aplicată: Cumpărare directă.

V.2) Modul de obținere a documentației de atribuire:

- pe site-ul Școlii Naționale de Grefieri [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro) la secțiunea “Achiziții”
- pe site-ul: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, la secțiunea *Anunțuri de publicitate*.

V.3) Limba de redactare a ofertei: română.

V.4) Adresa la care se transmit ofertele:

- la sediul Școlii Naționale de Grefieri – Secretariat - etajul 4, B-dul Regina Elisabeta nr.53, sect. 5, București;
- în catalogul SICAP pe site-ul <http://e-licitatie.ro/>
- prin fax: 021.3103480;
- prin email: [sng@grefieri.ro](mailto:sng@grefieri.ro)

V.5) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

V.6) Data și ora limită de depunere a ofertelor **03.07.2019.– ora: 16.00**

V.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta.: **30 zile.** (de la termenul limită de primire a ofertelor).

V.8) Prețul ofertei este ferm – nu se acceptă actualizarea prețului contractului

V.9) La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative

**VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE** – se pot obține la adresele de e-mail [sng@grefieri.ro](mailto:sng@grefieri.ro), [achizitii@grefieri.ro](mailto:achizitii@grefieri.ro) și la telefon 021.4076271.

Întocmit,

Semnătura

Data





AVIZAT:

DIRECTOR DE FA

Semnătura

Data

Avizat

RESPONSABIL VERIFICARE JURIDICĂ

Cristina Adriana DINICĂ

Semnătură:

Data:

AVIZAT:

ASISTENT MANAGER PROIECT

Semnătura

Data

